

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодский государственный историко-архитектурный
и художественный музей-заповедник»**

ПРИКАЗ

«14» декабря 2017 года

№ 172

**Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Ю.В. Евсеева

Утверждено приказом генерального
директора
от 14.12.2017 года № 172

Положение
об антикоррупционной политике в бюджетном учреждении культуры Вологодской
области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник»

1. Назначение документа, общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – положение, политика) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее - музей-заповедник, учреждение), определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени музея-заповедника.
- 1.2. Политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Антикоррупционные меры музея-заповедника направлены на:
- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в политике

2.1. Для целей настоящего локального нормативного правового акта используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в музее-заповеднике, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика - деятельность музея-заповедника, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность музея-заповедника по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели политики

- 3.1. Политика отражает приверженность музея-заповедника и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации о деятельности учреждения.
- 3.2. Музей-заповедник ставит перед собой цели:
- минимизировать риск вовлечения учреждения - руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
 - сформировать у работников учреждения, контрагентов и иных лиц единообразное

- понимание настоящей политики о неприятии музеем-заповедником коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к музею-заповеднику и его работникам;
 - вменить в обязанность работников музея-заповедника знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Принципы политики

- 4.1. Все работники музея-заповедника должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 4.2. Генеральный директор музея-заповедника или лицо, его заменяющее, обеспечивает организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- 4.3. Принципы и требования настоящей политики распространяются на контрагентов и представителей музея-заповедника, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.
- 4.4. Генеральный директор музея-заповедника или лицо, его заменяющее, руководители структурных подразделений учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым нормам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов учреждения.
- 4.5. При создании системы мер противодействия коррупции музей-заповедник основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:
- 4.5.1. Принцип соответствия осуществляющей учреждением деятельности действующему законодательству) и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
- 4.5.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
- 4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. Музей-заповедник, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

5.2. С учетом изложенного всем работникам музея-заповедника строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

6.1. Музей-заповедник может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом объем и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с руководством музея-заповедника.

7. Обязанности работников

7.1. Музей-заповедник требует от своих работников соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение политики.

7.2. В музее-заповеднике организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения о фактах проявления коррупции работниками учреждения или третьими лицами. В адрес руководства музея-заповедника могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.5. Соблюдение работниками музея-заповедника принципов и требований настоящей политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на выше-стоящие должности. Неисполнение требований настоящей политики работниками музея-заповедника является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

8.6. В музее-заповеднике закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и (или) от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом директора учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя или должностное, ответственное за противодействие коррупции в учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в порядке, установленном приказом генерального директора учреждения;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, установленном приказом генерального директора учреждения.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

8.1. Музею-заповеднику и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Музей-заповедник осуществляет закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

8.3. Музей-заповедник стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

8.4. Музей-заповедник заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

8.5. Музей-заповедник прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей политики.

8.6. Музей-заповедник и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

9. Информирование

9.1. Музей-заповедник размещает настоящую политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

10. Антикоррупционные мероприятия

10.1. В антикоррупционную политику музея-заповедника включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

10.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

10.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

10.1.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

11. Внутренний контроль

11.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея-заповедника прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих

нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий.

11.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете музея-заповедника, задокументированы и доступны для проверки.

11.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Музей-заповедник заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершивший коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у музея-заповедника возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности музея-заповедника декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- не допущение вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

14.1. Руководство музея-заповедника и работники всех подразделений учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.