

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023500890731 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2025 за ГРН 2253501061031



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Вологодской области
от 30 октября 2025 № 63

УСТАВ

**Бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодский государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»
(новая редакция)**

2025 год

I. Общие положения

Полное наименование Бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения:

БУК Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник»;

Наименование Учреждения на английском языке: «The Vologda State Museum-Preserve of History, Architecture and Decorative Arts».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения на английском языке:

«The Vologda State Museum-Preserve»

1.1. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления Совета Министров РСФСР от 29 июня 1988 года №247 на базе Вологодского областного краеведческого музея.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Вологодской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов области, счета в банках, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием, логотип.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Вологда.

1.6. Почтовый адрес: 160000, Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. С. Орлова, д. 15.

1.7. Учреждение имеет обособленные подразделения, расположенные по адресам:

Архитектурно-этнографический музей Вологодской области (Музей «Семёнково»; наименование на английском языке: Vologda Open Air Museum of Architecture and Ethnography «Semenkovo»), адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, д. Семенково;

Дом-музей А.Ф. Можайского, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, Спасский с/с, пос. Можайское;

Дом-музей Петра I, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Советский проспект, д.47;

Музей «Мир забытых вещей», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 6;

Музей кружева, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, Кремлевская площадь, д. 12;

Выставочный комплекс «Вологда на рубеже XIX-XX веков», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, Советский проспект, д. 16а;

Музей «Вологодская ссылка», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, улица М. Ульяновой, 33;

Музей «Литература. Искусство. Век XX», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 36;

Центр изучения истории и этнографии Русского Севера, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, д. 20.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом, в целях обеспечения

реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Обеспечение права граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям.

2.3.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.6. Осуществление научно-исследовательской, просветительной и образовательной деятельности.

2.3.7. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление изучения и популяризации указанных объектов.

2.3.8. Сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования, связанного с сельскохозяйственной деятельностью, включая растениеводство и животноводство), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. **Основные виды деятельности Учреждения.** Учреждение:

2.4.1.1. Осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.4.1.2. Осуществляет подготовку научно-справочных материалов на основе материалов и музейных коллекций Учреждения.

2.4.1.3. Обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, осуществляет хозяйственную деятельность и иные работы на их территории в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.1.4. Осуществляет изучение и популяризацию переданных Учреждению объектов культурного наследия.

2.4.1.5. Осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры, в том числе зданий и транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к переданным Учреждению объектам культурного наследия.

2.4.1.6. Осуществляет научно-исследовательскую, просветительную и образовательную деятельность.

2.4.1.7. Осуществляет комплектование музейных, библиотечных и архивных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, естествознания, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и обмена.

2.4.1.8. Организует и проводит научные исследования в области истории, археологии, этнографии, культуры и искусства.

2.4.1.9. Организует археологические, этнографические, историко-бытовые экспедиции и разведки по изучению и сохранению историко-культурного наследия региона.

2.4.1.10. Осуществляет научно-методический и технический надзор за производством консервационных и реставрационных работ в отношении музейных предметов.

2.4.1.11. Осуществляет создание экспозиций и выставок в стационарных условиях и вне стационара.

2.4.1.12. Осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за ее пределами.

2.4.1.13. Разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы.

2.4.1.14. Осуществляет функции генерального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по консервации, реставрации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в оперативном управлении и пользовании Учреждения, новых объектов.

2.4.1.15. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования, связанного с сельскохозяйственной деятельностью, включая растениеводство и животноводство), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел.

2.4.1.16. Проводит природоохранные мероприятия.

2.4.1.17. Взаимодействует с российскими и иностранными организациями различных форм собственности, участвует в международных культурных обменах.

2.4.1.18. Осуществляет перевод музейных предметов и музейных коллекций в электронный вид, осуществляет деятельность по созданию электронных баз данных, мультимедиа, интерактивных, презентационных программ и изданий.

2.4.1.19. Осуществляет методическую деятельность.

2.4.1.20. Осуществляет издательскую деятельность.

2.4.1.21. Осуществляет организацию и проведение музееведческих исследований в области научно-фондовой, экспозиционной и культурно-просветительной деятельности.

2.4.1.22. Осуществляет просветительную деятельность: экскурсии,

лекции, мастер-классы.

2.4.1.23. Осуществляет публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4.1.24. Осуществляет создание и содержание интернет-ресурсов.

2.4.1.25. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность, предоставляет информационные услуги.

2.4.1.26. Осуществляет охрану территории музея, текущий ремонт и обслуживание коммуникаций, наблюдение за состоянием объектов, исторической среды и ландшафтов, входящих в состав Учреждения.

2.4.1.27. Выполняет консервационные, реставрационные, ремонтные и строительные работы на недвижимых объектах культурного наследия, их территорий, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, а также осуществляет научно-методический и технический надзор за производством таких работ.

2.4.1.28. Проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативные, издательские и фотоуслуги, а также составление научных справок и концепций для юридических и физических лиц.

2.4.1.29. Организует и принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, краеведческих чтениях, круглых столах.

2.4.1.30. Организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсий.

2.4.1.31. Организует и проводит на базе Учреждения повышение квалификации в виде семинаров, стажировок в соответствии с профилем Учреждения.

2.4.1.32. Организует переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

2.4.1.33. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.4.1.34. Осуществляет грантовую деятельность.

2.4.2. Основные виды деятельности, приносящей доход:

2.4.2.1. Организует экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, культурно-массовую деятельность.

2.4.2.2. Осуществляет просветительную деятельность – проводит просветительные мероприятия: экскурсии, лекции, мастер-классы.

2.4.2.3. Организует и проводит экспедиции, исследования (в том числе археологические) и изучение объектов культурного наследия.

2.4.2.4. Реализует в установленном порядке программы подготовки и повышения квалификации по вопросам музейной деятельности, народных художественных промыслов.

2.4.2.5. Осуществляет профессиональную переподготовку сотрудников Учреждения.

2.4.2.6. Осуществляет организацию стажировок, курсов лекций и совместной работы с музейными работниками других учреждений и организаций, а также по обмену опытом со специалистами смежных организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

2.4.2.7. Создает условия для туристской деятельности.

2.4.2.8. Осуществляет деятельность по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных зрелищных массовых мероприятий.

2.4.2.9. Осуществляет проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативных, таксидермических, издательских и фотоуслуг, а также составление научных справок и концепций для юридических и физических лиц.

2.4.2.10. Осуществляет реставрацию культурных ценностей.

2.4.2.11. Осуществляет изготовление и реализацию изделий народных художественных промыслов, фото-, кино-, медиаматериалов, печатной продукции, электронных изданий.

2.4.2.12. Осуществляет приобретение и реализацию предметов изобразительного искусства, сувениров, печатной и фотопродукции, изделий народных художественных промыслов.

2.4.2.13. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

2.4.2.14. Осуществляет организацию и проведение музееведческих исследований в области научно-фондовой, экспозиционной и культурно-просветительной деятельности.

2.4.2.15. Осуществляет деятельность по созданию электронных баз данных, мультимедиа, интерактивных, презентационных программ и изданий.

2.4.2.16. Осуществляет представление музейных предметов и музейных коллекций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2.17. Осуществляет создание интернет-ресурсов.

2.4.2.18. Организует экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе осуществляет разработку концепции выставки, тематико-экспозиционного плана.

2.4.2.19. Осуществляет публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, предметов из частных коллекций, интерактивного фонда в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4.2.20. Выполняет консервационные, реставрационные, ремонтные и строительные работы на недвижимых объектах культурного наследия, их территориях, а также осуществляет научно-методический и технический надзор за производством работ.

2.4.2.21. Организует и проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, совещания, выставки, массовые и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи,

театральные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали.

2.4.2.22. Организует и проводит занятия в художественной студии.

2.4.2.23. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность, предоставляет информационные услуги.

2.4.2.24. Предоставляет цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций для фото и видеосъемки с целью последующего использования.

2.4.2.25. Осуществляет издательскую деятельность.

2.4.2.26. Осуществляет грантовую деятельность.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.3.1. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке.

2.4.3.2. Предоставление помещений, зданий, музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, для кино-videосъемки.

2.4.3.3. Катание на лошадях, организация свадебных церемоний и юбилейных мероприятий.

2.4.3.4. Организация гостиничного и транспортного обслуживания, организация питания посетителей в кафе, молочной лавке и буфетах Учреждения.

2.4.3.5. Приобретение и продажа материалов и оборудования, используемых при осуществлении музейной деятельности.

2.4.3.6. Приобретение и реализация ювелирных изделий.

2.4.3.7. Предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию музейных предметов и музейных коллекций.

2.4.3.8. Предоставление изображений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, физическим и юридическим лицам в целях их воспроизведения в печатной продукции и периодических изданиях.

2.4.3.9. Приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности учреждения.

2.4.3.10. Осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путём заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам или отчуждение указанных прав.

2.4.3.11. Осуществление рекреационной деятельности (обустройство мест для занятия спортом и физической культурой на открытом воздухе (тропа здоровья, лыжная трасса), пешими или конными прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой; уход за парками, обустройство мест отдыха в них).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей

доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере музейного дела.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

3.9.1. Распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9.2. Передает имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение обязано вести статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органам внебюджетных фондов и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном

задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также

исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению на праве оперативного управления и бессрочного безвозмездного пользования, являются составной государственной частью Музейного фонда Российской Федерации и подлежат обособленному учету.

4.5.2. Учреждение формирует научно-вспомогательный фонд музейного собрания из предметов и коллекций, подлежащих обособленному учету.

4.5.3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, являющиеся составной частью Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации, независимо от формы собственности.

4.5.4. Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций особого фонда (драгоценные металлы, драгоценные камни, оружие и т.д.) осуществляется в соответствии с правилами и условиями, определяемыми уполномоченными на то государственными органами Российской Федерации.

4.5.5. Библиотечные фонды Учреждения подлежат учету в специальной документации в соответствии с установленным порядком и отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении.

4.5.6. Музейные, архивные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учётно-хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое

в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.11.12. Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению

имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.15. В Учреждении с правами совещательного органа действуют:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- Экспертная фондово-закупочная комиссия;
- Аттестационная комиссия;
- Квалификационная комиссия;
- Реставрационный совет.

Совещательные органы действуют на основании принятых локальных правовых актов, их решения оформляются приказами за подписью руководителя.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, собственник в виде учредителя несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающих из публичного договора.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области.