УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор БУК Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник»

_____Ю.В. Евсеева

«____»_____2021 года

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК» НА 2021 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник» (далее – учреждение)**		
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Евсеева Ю.В.
2.	Разработка, принятие или внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Приказ № 112 от 31.08.2021 года «О внесении изменений в план противодействия коррупции бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» на 2021 год»	
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	В трудовые договора работников включен раздел «Антикоррупционная оговорка»	
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам	За 2021 год ситуаций, предусматривающих	

	проявления коррупции	взаимодействие, не было
.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Данные предоставлены в Департамент культуры и туризма Вологодской области своевременно
.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В отчетный период подтверждена актуальность оценки, проведенной в 2020 году
.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Протокол заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 05.10.2021 года
.8.	Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения	В отчетный период подтверждена актуальность карты, утвержденной в 2020 году
.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Осуществляется на постоянной основе. Изменения доводятся до работников путем рассылки и размещения на официальном сайте
10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Протокол заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 05.10.2021 года
11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Протокол заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 05.10.2021 года
12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Протокол заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 05.10.2021 года
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**	
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При поступлении на работу (заключении трудового договора), вновь разрабатываемые – в рабочем порядке, путем доведения до заведующих структурными подразделениями
2.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции,	Информационные материалы доводятся до сведения сотрудников путем размещения на

	разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	информационных стендах, сайте учреждения, направляются по электронной почте. При приеме на работу проводится ознакомление сотрудников с локальными актами в сфере противодействия коррупции.
.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Распространение методических и иных информационных материалов производится по мере получения путем размещения на сайте, на электронную почту
4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	05.03.2021 года, всероссийский спутниковый онлайн-семинар на тему: «Антикоррупционные ограничения, запреты и требования к государственной службе. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО»; 30 июня 2021 года в 14 часов 00 минут онлайн-семинар в режиме видеоконференцсвязи на тему «Правовые основы предупреждения коррупции» 26 ноября в 9.30 онлайн-семинар «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях»
5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Факты отсутствуют
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществлено индивидуальных консультаций – 4
7.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Смирнова Л.А..
8.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении	Александрова Н.В.

	закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**	
1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Звонков на телефон «горячей линии» в 2021 году не поступало
2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Раздел наполнен в соответствии с действующим законодательством
3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях, а в частности «ВКонтакте»	https://vk.com/wall-50587797_13612
4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Стенд наполнен в соответствии с действующим законодательством. Размещаются методические материалы, памятки
5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Информация размещена на сайте в разделе «Противодействие коррупции»
6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Информация размещена на сайте в разделе «Услуги», на кассах в отделах и обособленных подразделениях
7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	В 2021 году обращений и жалоб с указанием на коррупционные проявления не поступало
.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**	
.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контракты и гражданско-правовые договоры заключаются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль за правильностью применения КОСГУ, оформления платежных поручений; составление и контроль над исполнением плана ФХД

.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Контроль выдачи, учета, хранения БСО осуществляется на постоянной основе
.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Передача в аренду не осуществлялась. Передача помещений в безвозмездное пользование осуществляется по согласованию с учредителем, на основании распоряжения