

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор БУК Вологодской
области «Вологодский государственный
Музей-заповедник»



» _____ 2022 года
Ю.В. Евсеева

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»**

НА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Евсеева Ю.В.
1.2.	Разработка, принятие или внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Смирнова Л.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лисицкая Е.А.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Евсеева Ю.В.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего	Евсеева Ю.В.

	несовершеннолетних детей	года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости	Смирнова Л.А.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01.12.2023 г.	Смирнова Л.А.
1.8.	Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости	Смирнова Л.А.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Смирнова Л.А.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	До 01.12.2023 г.	Смирнова Л.А.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 01.12.2023 г.	Смирнова Л.А.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 01.12.2023 г.	Смирнова Л.А.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 30 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лисицкая Е.А. Федьшина О.Н.
2.2.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально / при приеме на работу	Смирнова Л.А.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при	Лисицкая Е.А. Федьшина О.Н.

		приеме на работу	
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Смирнова Л.А.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Смирнова Л.А.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Смирнова Л.А.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Смирнова Л.А.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Смирнова Л.А. Гаврилов Д.Г.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях, а в частности «ВКонтакте»	Постоянно	Смирнова Л.А. Смелкова Н.С.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Смирнова Л.А.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Смирнова Л.А. Гаврилов Д.Г.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Смирнова Л.А. Гаврилов Д.Г.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Смирнова Л.А. Пономаревская А.Х.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Голева О.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Филошкина Н.А.

4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Постоянно	Филошкина Н.А.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Евсеева Ю.В.