

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор БУК Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник»

Ю.В. Евсеева



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

НА 2026 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУК Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (в случае их отсутствия)	По мере необходимости	Евсеева Ю.В.
1.2.	Разработка, принятие или внесение изменений в локальные правовые акты учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Крутова Е.С. Смирнова Л.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лисицкая Е.А.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции в учреждении	Постоянно	Евсеева Ю.В.
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего	Евсеева Ю.В.

несовершеннолетних детей		года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости	Крутова Е.С.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков в учреждении	До 01.12.2026 г.	Крутова Е.С.
1.8.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	По мере необходимости	Крутова Е.С.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Вологодской области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Крутова Е.С.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	До 01.12.2026 г.	Крутова Е.С.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год	До 01.12.2026 г.	Крутова Е.С.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 01.12.2026 г.	Крутова Е.С.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных актов	В течение 30 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лисицкая Е.А. Федышина О.Н.
2.2.	Информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально / при приеме на работу	Крутова Е.С.
2.3.	Распространение среди работников учреждения информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при	Лисицкая Е.А. Федышина О.Н.

		приеме на работу	
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Крутова Е.С.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в учреждении в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Крутова Е.С.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников учреждений по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Смирнова Л.А. Крутова Е.С.
3.	Мероприятия по взаимодействию учреждения с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Крутова Е.С.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Крутова Е.С. Гаврилов Д.Г.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах учреждения в социальных сетях, а в частности «ВКонтакте»	Постоянно	Крутова Е.С. Бахтина А.А.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере поступления информации	Крутова Е.С.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции по телефону «горячей линии» учреждения (размещение соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно	Крутова Е.С. Гаврилов Д.Г.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе учреждением (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Крутова Е.С. Гаврилов Д.Г.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан и организаций, поступивших в учреждение	По мере поступления обращений граждан и организаций	Крутова Е.С. Пономаревская А.Х.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Гоглева О.В., Чупина Е.М.

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием учреждений бюджетных средств	Постоянно	Бархотин С.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности в учреждении	Постоянно	Бархотин С.В.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), переданного (закрепленного) в установленном порядке Учреждению, а также за соответствием цели использования такого имущества	Постоянно	Евсеева Ю.В.