

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской области  
«Вологодский государственный историко-архитектурный  
и художественный музей-заповедник»**

---

**ПРИКАЗ**

«20» февраля 2019 года

№ 25

**Об утверждении Положения об обособленном подразделении бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обособленном подразделении бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на обособленные подразделения бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», а именно:

- «Архитектурно-этнографический музей Вологодской области», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, сельское поселение Майское, вблизи д. Семенково;
- «Дом-музей А.Ф.Можайского», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, пос. Можайское;
- «Дом-музей Петра I», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, 47;
- «Ленинградская, д. 6», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, 6;
- «Музей кружева», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, Кремлевская площадь, 12;
- «Вологда на рубеже веков XIX-XX», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, д.16 а;
- «Вологодская ссылка», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул.М.Ульяновой, д.33;
- «Герцена, 36», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д.36

3. Ознакомить с настоящим приказом работников обособленных подразделений.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Генеральный директор

Ю.В. Евсеева

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом генерального директора  
от 20.02.2019 года № 25  
(приложение)

**Положение**  
**об обособленном подразделении бюджетного учреждения культуры**  
**Вологодской области «Вологодский государственный историко-**  
**архитектурный и художественный музей-заповедник»**  
**(далее – Положение, Учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Обособленное подразделение (далее - Филиал) – это любое территориально обособленное от Учреждения подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения Учреждения таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах Учреждения, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения.

1.4. Почтовый адрес Филиала: 160000, Вологодская область, г. Вологда,  
ул. С. Орлова, д. 15.

**2. Организация деятельности Филиала**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, правовыми актами губернатора и Правительства Вологодской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2.3. Деятельность Филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего Филиалом.

2.4. Работники Филиала назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и работников Филиала регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором Учреждения.

### **3. Управление и руководство Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом генерального директора Учреждения.

Генеральный директор Учреждения заключает с заведующим Филиалом бессрочный трудовой договор либо срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

3.2. Права и обязанности заведующего Филиалом, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством и заключенным с заведующим трудовым договором.

#### **3.3. Заведующий Филиалом:**

- руководит всей деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Филиала;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения генеральному директору Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;
- формирует текущее планирование, вносит предложения по перспективному и текущему планированию деятельности Филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций;
- проводит оценку эффективности работы Филиала с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в целом и Филиалом в частности (в случае проведения такой оценки);
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Филиала;

- участвует в подборе и расстановке кадров Филиала, вносит руководству Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников Филиала;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;
- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности Филиала;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей Филиала и его работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

3.4. В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет назначенный приказом генерального директора Учреждения другой работник.

3.5. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимосвязи со структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Цели и виды деятельности Филиала**

4.1. Филиал создан для достижения следующих целей:

- обеспечение права граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям;
- хранение музеиных предметов и музеиных коллекций;
- выявление и сортирование музеиных предметов и музеиных коллекций;
- изучение музеиных предметов и музеиных коллекций;
- публикация музеиных предметов и музеиных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-методической, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, образовательной рекламно-информационной деятельности;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания объектов, сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

4.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, осуществляет хозяйственную деятельность и иные работы на их территории в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет изучение и популяризацию переданных Учреждению музейных коллекций и предметов, объектов культурного наследия;
- осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры, в том числе зданий и транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к переданным Учреждению объектам культурного наследия;
- осуществляет просветительную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность;
- осуществляет создание экспозиций и выставок в стационарных условиях и вне стационара;
- осуществляет просветительскую деятельность: экскурсии, лекции, мастер-классы;
- осуществляет публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть интернет;
- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных зрелищных массовых мероприятий;

4.3. Филиал не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания. Доход от перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## **5. Права и ответственность заведующего Филиалом**

### **5.1. Заведующий Филиалом имеет право:**

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по музейной деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала и Учреждения в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

**5.2.** Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;
- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений генерального директора Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по музейной деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, локальными актами Учреждения.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами Филиала**

**6.1.** Филиал осуществляет права владения и пользования закрепленным за ним имуществом исключительно для достижения предусмотренных настоящим Положением целей в соответствии с плановыми заданиями Учреждения.

**6.2.** Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

**6.3.** Финансирование Филиала осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели (за счет средств областного бюджета) и средств от приносящей доход и иной деятельности (привлеченные средства).

## **7. Порядок принятия Положения о Филиале, внесения изменений и дополнений**

**7.1.** Положение о Филиале утверждается приказом генерального директора Учреждения в соответствии с Уставом.

**7.2.** Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся по решению генерального директора Учреждения.